



### คำร้องขอยืนยันการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

เป็นนักศึกษาภาค  ปกติ ชั้นปีที่.....  กศ.ปช. รุ่น..... ศูนย์.....

ระดับปริญญาตรี  4 ปี  5 ปี  2 ปี(ต่อเนื่อง)  เทียบโอน

สาขาวิชา .....หลักสูตร.....หมู่.....

มีความประสงค์ขอยืนยันการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ...../..... เนื่องจากไม่ได้ทำการยืนยันการลงทะเบียนเรียน

ภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุผล.....

ขอทำการยืนยันการลงทะเบียนเพียงอย่างเดียว  
ต้องชำระค่ายืนยันการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด จำนวน 500 บาท

ขอทำการยืนยันการลงทะเบียน พร้อมพิมพ์ใบ ทบ.6  
ต้องชำระค่ายืนยันการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด จำนวน 500 บาท และค่าพิมพ์ใบ ทบ.6 จำนวน 50 บาท

**หมายเหตุ** ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หากคำร้องมีปัญหาสามารถติดต่อกับนักศึกษาได้ที่ โทร.....

ผลการตรวจสอบข้อมูลการยืนยันการลงทะเบียนของนักศึกษา	ผลการพิจารณาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<input type="checkbox"/> นักศึกษาไม่ได้ทำการยืนยันการลงทะเบียน <input type="checkbox"/> นักศึกษาทำการจอร์รายวิชา แต่ไม่ได้ยืนยันการลงทะเบียน  ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล (ถ้ามี).....  ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) วันที่...../...../.....
คำสั่งอธิการบดี	งานการเงิน
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล (ถ้ามี).....  ลงชื่อ.....อธิการบดี วันที่...../...../.....	ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท  ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่...../...../.....

การดำเนินการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียบร้อยแล้ว  มีปัญหา เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่