

# คร.20 ภาคปกติ

ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2561

## นักศึกษาทำตามขั้นตอนดังนี้

1.เซ็นชื่อรับคำร้อง

2.นำไปชำระเงินที่ห้องกองคลัง

3.ถ่ายสำเนาต้นฉบับคำร้อง คร.20(หน้า+หลัง)

4.นำต้นฉบับส่งคืนเจ้าหน้าที่ รอเกรดเข้าระบบ

(ประมาณ 2-3 วัน)

5.นักศึกษาตรวจสอบเกรดในระบบ เป็นเกรด P

6.หากเกรดเข้าไม่ครบให้รีบติดต่อเจ้าหน้าที่

7.หากลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เทียบโอนได้

ให้นักศึกษาถอนรายวิชา โดยใช้คำร้อง คร.10